

Us comuniquem que l'Arxiu Diocesà de Lleida reobrirà les portes el **22 de juny de 2020**, mitjançant servei de cita prèvia. Si esteu interessats en venir, poseu-vos en contacte amb nosaltres a través del correu arxiu@bisbatlleida.org o el telèfon 973 268 628.

L'usuari haurà de comunicar, mitjançant aquests canals, i amb un mínim de 24 h d'antelació, la sol·licitud d'accés a la consulta presencial, tot indicant el nom, la data, l'hora i la durada aproximada de la visita. Igualment, per facilitar la preparació de la consulta i en la mesura del possible, haurà de fer constar la documentació que vol consultar.

L'arxiu respondrà indicant el dia i hora en què pot efectuar la consulta.

Aspectes importants:

- L'horari d'obertura al públic és de dilluns a divendres, de **10 a 13h**.
- No es pot accedir a l'arxiu, sota cap supòsit, sense **reserva prèvia**.
- L'aforament de l'arxiu a la sala de consulta és d'un màxim de **2 persones** de forma concurrent.
- La persona usuària ha de fer la seva comanda de consulta prèviament i l'arxiu la servirà el dia i hora indicat. En el cas que els documents que es demanin estiguin en quarantena, l'arxiu ha d'informar d'aquesta circumstància i indicar en quin moment estaran disponibles.
- L'usuari haurà de seguir les indicacions de seguretat i salut establertes per l'arxiu.
- L'usuari ha d'accedir a l'arxiu obligatòriament amb **mascareta pròpia**.
- L'arxiu posa a disposició de l'usuari gel hidroalcohòlic i guants d'un sol ús durant la seva estada al centre.
- Cal mantenir la distància mínima de seguretat de 2 metres entre les persones que fan ús de la sala de consulta.
- Les consultes presencials sempre han de ser individuals. No és permesa la consulta d'un mateix document per part de dues o més persones alhora.
- Els usuaris han de portar els seus propis estris d'escriptura que en cap cas s'han de compartir amb altres persones concurrents a la sala de consulta.
- Els ordinadors o altres equipaments de la sala de consulta, preferiblement, no han de ser utilitzats pels usuaris. Aquests han de fer ús dels seus ordinadors personals.
- L'usuari ha de procedir a la neteja de guants amb gel desinfectant cada vegada que surti de la sala de consulta (períodes de descans, lavabo, etc.).